|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор ООО «Синтеллект» |  | Заместитель генерального директора по стратегическому развитию АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Каштанов  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Коваль  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |  |

**Централизованная система электронного документооборота TESSA**

**Блок «Документационное обеспечение»**

**протокол тестирования процесса**

**Работа с историей действий**

На 7 листах

# Блок «Документационное обеспечение»

## Работа с историей действий

### Цель тестирования

Тестирование процесса «Работа с историей действий» предназначено для проверки работоспособности, корректности и последовательности действий по использованию истории действий на примере документа и сотрудника.

#### Процедура

##### **Шаги подпроцесса**

| № теста | Наименование теста | Вводимые данные / Дополнительная информация | Выходные данные / Результат | Ссылка на инструкцию пользователя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Проверка реализации требований по работе с историей действий (п. 7.7 ЧТЗ)** | | | |
|  | **Проверка использования истории на примере документа и сотрудника** | | | |
|  | Проверка создания карточки | 1. Запустить Tessa Client под сотрудником с уровнем доступа Администратор 2. Создать карточку «Служебная записка» 3. Заполнить обязательные поля карточки 4. Заполнить поле «Согласующие лица» 5. Сохранить карточку | 1. Карточка успешно создана и сохранена | п. 1 инструкции по работе с внутренними документами |
|  | Проверка запуска процесса отправки на согласование | Условие: успешно выполнен тест 1.1.1   1. Под ролью сотрудника с уровнем доступа Администратор в левом меню системы нажать кнопку «Запустить процесс» | 1. Процесс отправки на согласование запущен 2. Согласующим отправилось задание на согласование 3. Состояние карточки – «На согласовании» | п. 2 инструкции по работе с внутренними документами |
|  | Проверка перехода маршрута на доработку при несогласовании | Условие: успешно выполнен тест 1.1.2   1. Под ролью Согласующего в представлении «Мои задания» найти задание на согласование, открыть карточку и взять задание в работу 2. В задании нажать «Не согласовать», указав комментарий | 1. Документ отправился на доработку после несогласования 2. Сотруднику с уровнем доступа Администратор отправилось задание на доработку 3. Состояние карточки – «На доработке» | п. 3 инструкции по работе с внутренними документами |
|  | Проверка истории действий по карточке | Условие: успешно выполнен тест 1.1.3   1. Под ролью сотрудника с уровнем доступа Администратор в представлении «Мои задания» найти задание на доработку, открыть карточку 2. В левом меню системы нажать «Системные» → «История действий» 3. Убедиться, что все изменения по карточке отображаются системой 4. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по строке, у которой в графе «Действие» указан статус «Изменение», открыть запись действий 5. Убедиться, что в поле «Описание изменений» корректно отображаются действия | 1. История действий по карточке успешно отображаются системой | п. 6.12.3 Руководства предметного администратора |
|  | Проверка изменения карточки сотрудника | Условие: успешно выполнен тест 1.1.4   1. Под ролью сотрудника с уровнем доступа Администратор в справочнике сотрудников найти сотрудника, созданного в тесте 1.1.3 протокола ТЭ по справочнику «Сотрудники» 2. Открыть карточку сотрудника 3. Изменить поле «Статус» на «Болен» 4. Сохранить карточку сотрудника | 1. Карточка сотрудника успешно изменена | п. 6.2.3.2 Руководства предметного администратора |
|  | Проверка истории действий сотрудника | Условие: успешно выполнен тест 1.1.5   1. Под ролью сотрудника с уровнем доступа Администратор в левом меню системы карточки сотрудника нажать «Системные» → «История действий» 2. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по строке, у которой в графе «Действие» указан статус «Изменение», открыть запись действий 3. Убедиться, что в поле «Описание изменений», StatusID сотрудника был изменен на 1 | 1. История действий сотрудника успешно отображается системой | п. 6.12.2 Руководства предметного администратора |

##### **Выполнение тестов**

| № теста | Статус | Тестировщик | Дата выполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Проверка реализации требований по работе с историей действий (п.п. 7.7 ЧТЗ)** | | | |
|  | **Проверка использования истории на примере документа и сотрудника** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации, подразделения** | **Должность исполнителя** | **Фамилия, имя, отчество** | **Подпись** | **Дата** |
| АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» | Руководитель направления внедрения автоматизированных систем (руководитель проекта) | Ганина Ю.В. |  |  |
| ООО «Синтеллект» | Руководитель проекта | Родин С.А. |  |  |